

## Bestätigung des Unternehmens

Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung vom **16. November – 20. November 2015**

Ich stelle für den/die unten genannte(n) Schüler(in) einen Platz für die Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung zur Verfügung.

Schüler/in: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Erkundbarer Beruf: \_\_\_\_\_

Betrieb: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/ Ort: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift

## Bestätigung der Eltern

Mein Sohn/ meine Tochter \_\_\_\_\_ Klasse 9\_\_\_ darf an der Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung vom **16. November – 20. November 2015** teilnehmen. Anfallende Kosten (z.B. Fahrgeld) werde ich übernehmen.

Für meinen Sohn/ meine Tochter besteht ein ausreichender Versicherungsschutz (gemäß Versicherung beim Württembergische Gemeindeunfallversicherungsverband, Anmerkung: ein entsprechender Versicherungsschutz kann zu Beginn des kommenden Schuljahres über die Lautereck-Realschule abgeschlossen werden).

Mir ist bekannt, dass manche Berufe gesundheitliche Risiken (z.B. Staub-, Lärm-entwicklung) in sich bergen.

\_\_\_\_\_  
Ort/ Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

